

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO (vers. 2021)

1) Terminologia, significato

Termine	Significato
Acquirente	E' la società SMC Italia S.p.A.
Fornitore	Ogni soggetto persona fisica o giuridica, che fornisce beni e servizi in esecuzione dell'Ordine d' Acquisto/Contratto
Ordine di Acquisto/Contratto	Il documento Ufficiale emesso dall'Acquirente che formalizza l'accordo di fornitura di beni e servizi tra Acquirente e Fornitore
Conferma d'Ordine	Il documento Ufficiale emesso dal Fornitore che perfeziona l'accordo di fornitura
Beni/servizi/Prodotti	I beni e/o servizi e/o prodotti che il Fornitore deve fornire all'Acquirente in esecuzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto
Informazioni Riservate	Qualsiasi documento, disegno, modello, progetto, dato, informazione tecnica o industriale (sia su supporto cartaceo che informatico) trasmessa, consegnata e/o comunicata, anche verbalmente, dall'Acquirente al Fornitore o della quale il Fornitore sia in qualsiasi modo venuto a conoscenza, prima o in esecuzione dell' Ordine di Acquisto/Contratto

2) Disposizioni Generali

- 2.1 I termini e le condizioni di acquisto qui di seguito riportati (Condizioni Generali di Acquisto) disciplinano l'acquisto da parte dell'Acquirente di beni e/o servizi e/o prodotti da fornirsi da parte del Fornitore come specificato nei singoli Ordini di Acquisto/Contratto da emettersi da parte dell'Acquirente verso il Fornitore. Tali Condizioni Generali di Acquisto, costituiscono parte integrante dell'Ordine di Acquisto/Contratto e prevalgono su eventuali norme generali predisposte dal Fornitore.
- 2.2 Le presenti Condizioni Generali di Acquisto si intendono conosciute dal Fornitore al momento della ricezione del relativo Ordine di Acquisto/Contratto trasmesso dall'Acquirente a mezzo e-mail o altro mezzo di comunicazione convenuto nelle presenti Condizioni Generali d'Acquisto.
- 2.3 Eventuali condizioni particolari di acquisto espresse nel singolo Ordine di Acquisto/Contratto prevalgono sulle presenti Condizioni Generali di Acquisto.

3) Perfezionamento, esecuzione e modifica dell'Ordine di Acquisto/Contratto

- 3.1 L' Ordine di Acquisto/Contratto potrà essere corredato, da parte dell'Acquirente, da documentazione tecnica preventivamente condivisa per l'evasione dell'Ordine di Acquisto/Contratto stesso; tale documentazione potrà essere trasmessa anche separatamente a mezzo e-mail o altro mezzo di comunicazione convenuto nelle presenti Condizioni Generali d'Acquisto. È responsabilità del Fornitore, prima dell'invio della Conferma d'Ordine, verificare la completezza di tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto ed in mancanza, farne immediata richiesta all'Acquirente a mezzo e-mail o altro mezzo di comunicazione convenuto nelle presenti Condizioni Generali d'Acquisto.
- 3.2 L' Ordine di Acquisto/Contratto dell'Acquirente dovrà essere accettato dal Fornitore entro 3 giorni dalla ricezione dello stesso, attraverso l'emissione e la trasmissione della Conferma D'Ordine, a mezzo e-mail o altro mezzo convenuto nelle presenti Condizioni Generali d'Acquisto. Tale documento determinerà il perfezionamento dell'Ordine di Acquisto/Contratto.
- 3.3 E' fatto divieto al Fornitore di evadere l'Ordine di Acquisto/Contratto prima di aver inoltrato all'Acquirente la Conferma d'Ordine.
- 3.4 Qualora il Fornitore dia esecuzione alla fornitura di beni e/o servizi e/o prodotti prima di aver accettato l'Ordine di Acquisto/Contratto ovvero prima che la Conferma d'Ordine sia pervenuta all'Acquirente, l'accordo di fornitura si considera perfezionato a tutti gli effetti con le modalità ed alle condizioni indicate nell' Ordine di Acquisto/Contratto.
- 3.5 Il Fornitore prende atto che l'emissione di Ordini di Acquisto/Contratto e/o di loro modifiche sono di esclusiva competenza dell'Acquirente. Eventuali modifiche dovranno essere preventivamente concordate e sottoscritte dalle parti.
- 3.6 L'Acquirente non riconoscerà e non accetterà beni e/o servizi e/o prodotti diversi da quelli previsti nell' Ordine di Acquisto/Contratto. L'Acquirente avrà la facoltà, ma non l'obbligo, di accettare eventuali eccedenze rispetto ai quantitativi indicati nell' Ordine di Acquisto/Contratto – unico documento Ufficiale di riferimento per quantità, misure, tipologie e prezzi beni e/o servizi e/o prodotti. Conseguentemente, il Fornitore dovrà attivarsi per organizzare il ritiro del materiale in eccesso entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla segnalazione a mezzo e-mail o altro mezzo convenuto nelle presenti Condizioni Generali d'Acquisto. In caso di mancato ritiro, l'Acquirente provvederà tempestivamente alla restituzione del materiale eccedente applicando una penale di € 300,00.= (trecento) oltre alle relative spese di spedizione.

4) Prezzi

- 4.1 I prezzi di beni e/o servizi e/o prodotti inclusi nella Conferma d'Ordine, ove non diversamente specificato, si intendono espressi in Euro, al netto delle imposte e sono comprensivi di imballo idoneo alla spedizione. In caso di imballo speciale, il costo dovrà essere preventivamente approvato dall'Acquirente ed esposto sulla Conferma d'Ordine.
- 4.2 I prezzi di beni e/o servizi e/o prodotti sono da intendersi vincolati alle condizioni INCOTERM indicate in ciascun Ordine di Acquisto/Contratto.

5) Termini di Consegna-Penali

- 5.1 I beni e/o servizi e/o prodotti dovranno essere consegnati dal Fornitore tassativamente entro i termini indicati nella Conferma d'Ordine e secondo quanto segue:
 - 5.1.1 in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili;
 - 5.1.2 in conformità all'Ordine di Acquisto/Contratto (anche fornendo tutta la documentazione necessaria) e alle istruzioni del Cliente;
 - 5.1.3 esenti da difetti e da diritti di terzi;
 - 5.1.4 idonei per particolari fini specificati nell'Ordine di Acquisto/Contratto o, in loro assenza, idonei ai fini per i quali tali beni e/o servizi e/o prodotti verrebbero ordinariamente utilizzati.
- 5.2 Il Fornitore dovrà informare immediatamente l'Acquirente di ogni probabile ritardo nella consegna, attivandosi ad adottare a proprie spese tutte le misure necessarie per minimizzare gli effetti del ritardo.
- 5.3 In caso di ritardo nella consegna, l'Acquirente ha diritto a sua scelta, di risolvere l'Ordine di Acquisto/Contratto e/o di pretendere una penale nella misura dell'1% dell'importo della fornitura per ogni settimana o frazione di settimana di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'intero importo dell'Ordine di Acquisto/Contratto, restando sempre salva la facoltà dell'Acquirente di chiedere il risarcimento del maggior danno subito.
- 5.4 Il Fornitore è tenuto al pagamento della penale entro 20 giorni dalla ricezione della relativa richiesta da parte dell'Acquirente, fermo gli obblighi citati nelle presenti Condizioni Generali d'Acquisto.
- 5.5 In caso di Forza Maggiore l'Acquirente non avrà diritto a richiedere alcuna penale e si applicherà la disciplina di cui al punto 6.

6) Forza Maggiore

- 6.1 Sono considerate cause di forza maggiore unicamente gli eventi imprevedibili ed imprevedibili (con l'esclusione del dolo o della colpa delle parti) che impediscono l'esecuzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto quali, a titolo di esempio non esaustivo, eventi naturali, azioni governative, incendi, scioperi nazionali, terremoti, alluvioni, eventi bellici o atti di terrorismo, epidemie e similari.
- 6.2 Non potrà essere considerata come causa di forza maggiore la mancanza di manodopera e/o scioperi aziendali.
- 6.3 Laddove si verifichi un evento di forza maggiore il Fornitore dovrà darne immediata comunicazione all'Acquirente cercando di offrire, nella misura possibile, soluzioni alternative.
- 6.4 Laddove l'evento di Forza Maggiore si protragga per oltre 1 mese, l'Acquirente avrà il diritto di risolvere l'Ordine di Acquisto/Contratto senza che nulla sia dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ragione o causa.

7) Garanzia Contrattuale - Rimedi - Responsabilità del Fornitore

- 7.1 Garanzia del Fornitore: il Fornitore garantisce all'Acquirente che i beni e/o servizi e/o prodotti sono conformi all'Ordine di Acquisto/Contratto perfezionato sulla base delle presenti Condizioni Generali d'Acquisto (ed in particolare ai disegni ed alle specifiche tecniche concordate), conformi alle norme tecniche applicabili ai beni e/o servizi e/o prodotti, al Regolamento (CE) 1907/2006 c.d. REACH, alla Direttiva 2011/65/CE, 2015/863/EU c.d. RoHS ed al Regolamento (UE) 2017/821 (c.d. conflict minerals) dell'Unione Europea e successive modifiche, nonché a tutte le norme in materia di ambiente e salute ed alle altre norme in vigore in Italia e nel luogo di destinazione dei beni e/o servizi e/o prodotti, purché tale luogo sia stato reso noto al Fornitore prima della consegna, ed esenti da qualsiasi vizio, ivi compresi i vizi di fabbricazione, progettazione e materiali. Laddove i beni e/o servizi e/o prodotti siano suscettibili di funzionamento, il Fornitore garantisce altresì il buon funzionamento degli stessi.
- 7.2 Durata della garanzia - denuncia di eventuali non conformità o di vizi dei beni e/o servizi e/o prodotti forniti: il periodo di durata della garanzia sarà di 12 (dodici) mesi a partire dalla data della consegna degli stessi all'Acquirente. La garanzia del Fornitore opererà anche in relazione a beni e/o servizi e/o prodotti già venduti e consegnati dall'Acquirente ai propri clienti e l'Acquirente potrà far valere ogni eventuale non conformità e/o vizio e/o difetto dei beni e/o servizi e/o prodotti forniti, denunciando tali non conformità e/o vizi e/o difetti per iscritto al Fornitore, entro e non oltre il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data in cui l'Acquirente riceverà notizia dal suo Cliente dell'esistenza della relativa non conformità e/o del relativo vizio. In caso di

- sostituzione di beni e/o servizi e/o prodotti, il termine di garanzia per il nuovo bene e/o servizio e/o prodotto inizierà nuovamente a decorrere dalla data di consegna all'Acquirente dello stesso fornito in sostituzione del bene e/o servizio e/o prodotto difettoso.
- 7.3 Rimedi - responsabilità del Fornitore: nel caso in cui i beni e/o servizi e/o prodotti risultino non conformi al pattuito o affetti da vizi, l'Acquirente ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di respingere la consegna, richiedere il ritiro, la riparazione o, ove non possibile, la sostituzione degli stessi, ad oneri e spese del Fornitore, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla relativa richiesta dell'Acquirente o provvedere alla riparazione dei beni e/o servizi e/o prodotti stessi, a spese del Fornitore e dopo averne dato comunicazione a quest'ultimo. Ove la riparazione o sostituzione dei beni e/o servizi e/o prodotti non conformi o viziati, non sia possibile o non avvenga nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi summenzionato, il Fornitore sarà tenuto a rimborsare all'Acquirente, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla denuncia, il prezzo corrisposto dall'Acquirente per i beni e/o servizi e/o prodotti non conformi o difettosi, maggiorato degli oneri e delle spese che siano state sopportate dall'Acquirente, come indicato in un'apposita nota di debito da emettersi dall'Acquirente stesso. In ogni caso, il Fornitore dovrà identificare la/e causa/e del difetto e provvedere alle relative azioni correttive al fine di eliminare tale/i causa/e entro e non oltre i 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla data in cui l'Acquirente ha notificato al Fornitore l'esistenza delle non conformità e dei difetti denunciati.
- 7.4 Altri diritti dell'Acquirente: l'Acquirente ha facoltà di compensare le somme dovute dal Fornitore ai sensi del precedente articolo 7.3 con ogni eventuale credito vantato dal Fornitore nei confronti dell'Acquirente, anche non certo, liquido ed esigibile e anche se derivante da azioni e/o giudizi e/o danni richiesti da terzi. In caso di non conformità o vizi dei beni e/o servizi e/o prodotti emersi prima del pagamento del prezzo, l'Acquirente può rifiutare o sospendere il pagamento del prezzo di tali beni e/o servizi e/o prodotti sino all'avvenuta eliminazione delle non conformità e dei vizi, ove ciò sia possibile. È fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'Acquirente al risarcimento dei danni subiti nonché alla risoluzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto ed ad ogni altro diritto ad esso spettante ai sensi di legge.
- 7.5 Responsabilità del Fornitore nei confronti di terzi: il Fornitore terrà indenne e manlevato l'Acquirente ed i Clienti di quest'ultimo per qualsiasi passività, perdita, danno, onere, costo, o spesa di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali, subiti dall'Acquirente e derivanti da ogni eventuale pretesa o azione giudiziaria di terzi, in relazione ai beni e/o servizi e/o prodotti acquistati dal Fornitore e fondati, in via non limitativa, sulla violazione di diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi per i vizi dei prodotti nonché sulla violazione da parte del Fornitore degli obblighi di cui alle presenti Condizioni Generali di Acquisto.

8) Fatturazione/Pagamenti

- 8.1 Le fatture emesse dal Fornitore, oltre ai dati previsti per legge, dovranno riportare tassativamente i riferimenti al numero dell'Ordine di Acquisto/Contratto e al dettaglio della riga dell'Ordine di Acquisto/Contratto stesso.
- 8.2 Il pagamento del prezzo dei beni e/o servizi e/o prodotti sarà effettuato dall'Acquirente a mezzo Bonifico Bancario a 90 gg d.f.f.m. con valuta al 10 del mese successivo previa emissione della relativa Fattura da parte del Fornitore (salvo diversi accordi regolarmente formalizzati tra le due parti). Non saranno in nessun caso imputabili all'Acquirente eventuali ritardi di pagamento dovuti a irregolarità nell'emissione/invio della Fattura.
- 8.3 Non saranno in nessun caso imputabili all'Acquirente eventuali ritardi di pagamento che dipendano da inadempimenti da parte del Fornitore alle obbligazioni delle presenti Condizioni Generali di Acquisto.

9) Tutela della Proprietà Industriale - Informazioni Riservate - Titolarità dei Diritti - Responsabilità del Fornitore

- 9.1 Tutela della proprietà industriale: il Fornitore garantisce all'Acquirente che i beni e/o servizi e/o prodotti e la relativa documentazione, nella misura in cui essi non derivano direttamente da disegni e/o specifiche tecniche forniti al Fornitore dall'Acquirente stesso, non violano alcun diritto d'autore, brevetto o altro diritto di proprietà industriale o intellettuale di terzi e che nessuna azione per contraffazione di diritti di proprietà industriale o intellettuale da parte di, o in relazione a, detti beni e/o servizi e/o prodotti e/o loro documentazione, è pendente dinanzi a qualsivoglia giudice. In caso di violazione di tale garanzia ed, in particolare, qualora la produzione e/o la fornitura dei beni e/o servizi e/o prodotti e/o della loro documentazione sia vietata, il Fornitore, a proprie spese, si impegnerà ad ottenere il diritto di continuare a produrre ed a fornire all'Acquirente tali beni e/o servizi e/o prodotti e tale documentazione o a provvedere alla sostituzione con beni e/o servizi e/o prodotti e/o documentazione equivalenti che non diano luogo a violazioni, ove ciò sia possibile.
- 9.2 Informazioni riservate: qualsiasi documento, disegno, modello, progetto, dato, informazione tecnica o industriale (sia su supporto cartaceo che informatico) trasmessa, consegnata e/o comunicata, anche verbalmente, dall'Acquirente al Fornitore o della quale il Fornitore sia in qualsiasi modo venuto a conoscenza, prima o in esecuzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto (le "Informazioni Riservate"), rimarrà di esclusiva titolarità dell'Acquirente. Il Fornitore si impegna pertanto ad utilizzare dette Informazioni Riservate soltanto nei limiti necessari alla corretta esecuzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto, a non riprodurle o divulgarle a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'Acquirente e ad assumere le opportune cautele nei confronti del proprio personale per garantirne la tutela. Il Fornitore si impegna, pertanto, per l'intera durata della fornitura e/o dell'Ordine

di Acquisto/Contratto, a non utilizzare le Informazioni Riservate nell'ambito della propria attività aziendale, per fabbricare e/o vendere, direttamente o indirettamente, beni e/o prodotti o fornire servizi contenenti Informazioni Riservate, al di fuori della corretta esecuzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto con l'Acquirente; il Fornitore si impegna inoltre, per un periodo di 5 (cinque) anni a partire dalla data della rivelazione della relativa Informazione Riservata, a non sollecitare o comunque accettare, incarichi e/o comunque a non collaborare in qualsiasi forma con i clienti dell'Acquirente dei cui nominativi il Fornitore sia venuto a conoscenza nel corso dell'esecuzione del Contratto e/o a non operare, direttamente od indirettamente, a favore di detti clienti utilizzando le Informazioni Riservate. Le Informazioni Riservate, comunque trasmesse al Fornitore, dovranno essere restituite all'Acquirente non appena esse non risultino più necessarie per l'esecuzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto, unitamente ad ogni documento e ad ogni materiale, fornito dall'Acquirente per l'esecuzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto o comunque di proprietà di quest'ultima. Il Fornitore dovrà attenersi alle presenti disposizioni anche quando l'Acquirente trasmette o comunica al Fornitore Informazioni Riservate di titolarità di terzi. L'obbligo di confidenzialità e riservatezza resta in vigore anche successivamente all'esecuzione e cessazione, per qualsivoglia motivo, dell'Ordine di Acquisto/Contratto, finché e nella misura in cui le Informazioni Riservate non divengano di dominio pubblico per motivi non riconducibili al Fornitore, ovvero l'Acquirente non esprima rinuncia scritta alla loro riservatezza. L'Acquirente non avrà alcuna responsabilità derivante o relativa alle Informazioni Riservate da esso stesso rivelate.

- 9.3 Titolarità dei diritti di proprietà industriale: il Fornitore riconosce che quando, ai sensi dell'Ordine di Acquisto/Contratto, il Fornitore elabora, in esclusiva per l'Acquirente, il progetto, il disegno o le caratteristiche del bene e/o servizio e/o prodotto, sulla base di istruzioni più o meno dettagliate fornite dall'Acquirente stesso, tutti i diritti di proprietà industriale ed intellettuale relativi al bene e/o servizio e/o prodotto stesso ed ai suoi disegni e progetti sono di esclusiva titolarità dell'Acquirente e del corrispettivo di tali diritti esclusivi si è tenuto conto nella determinazione del prezzo della fornitura. Resta inteso che il Fornitore non potrà in alcun modo utilizzare i disegni, modelli o altri diritti di proprietà industriale e intellettuale dell'Acquirente al di fuori delle attività necessarie all'esecuzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto disciplinato dalle presenti Condizioni Generali di Acquisto, restando inteso che tali attività non possono essere in alcun modo interpretate come costituenti titolo di privativa o licenza in capo al Fornitore.
- 9.4 L' inosservanza da parte del Fornitore degli obblighi contenuti nel presente articolo 9 comporta il diritto per l'Acquirente di dichiarare risolto l'Ordine di Acquisto/Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento del danno.

10) Beni di Proprietà dell'Acquirente

- 10.1 Tutte le attrezzature, stampe, disegni tecnici ed altri materiali forniti dall'Acquirente al Fornitore o realizzati dal Fornitore in esecuzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto o che comunque siano stati pagati dall'Acquirente, sono e resteranno di proprietà dell'Acquirente. Ciascun bene di proprietà dell'Acquirente sarà contrassegnato e adeguatamente identificato dal Fornitore come proprietà dell'Acquirente, e sarà immagazzinato, a spese del Fornitore, in modo sicuro (qualora possibile separatamente dai beni di proprietà del Fornitore) e sarà tenuto libero da qualsiasi tipo di vincolo e/o pretesa di terzi. Il Fornitore non dovrà utilizzare, consegnare o rendere disponibile a terzi alcun bene di proprietà dell'Acquirente o beni prodotti o realizzati utilizzando, anche parzialmente, beni di proprietà dell'Acquirente, se non per necessità legate all'esecuzione dell'Ordine di Acquisto/Contratto. Mentre si trovano sotto la custodia o il controllo del Fornitore, i beni di proprietà dell'Acquirente saranno tenuti a rischio del Fornitore ed assicurati da quest'ultimo, a proprie spese, per un importo equivalente al loro valore. A richiesta dell'Acquirente, o comunque una volta esattamente adempiuta la prestazione oggetto dell'Ordine di Acquisto/Contratto, il Fornitore si impegna a restituire i beni di proprietà dell'Acquirente, nelle stesse condizioni in cui sono stati originariamente ricevuti, fatto salvo il ragionevole deterioramento ed usura.

11) Divieto di cessione dell'Ordine di Acquisto/Contratto e dei relativi crediti; Condizioni di Sub-contratto

- 11.1 Divieto di cessione: ciascun Ordine di Acquisto/Contratto dell'Acquirente concluso sulla base delle presenti Condizioni Generali di Acquisto non potrà essere ceduto dal Fornitore a terzi, neppure parzialmente, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Acquirente. Inoltre, la cessione dei crediti del Fornitore nei confronti dell'Acquirente, gli ordini di riscossione specifici e altri sistemi di delega dei pagamenti, non sono consentiti senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Acquirente.
- 11.2 Condizioni di Sub-contratto e Sub-fornitura: in caso di Sub-contratto e/o Sub-fornitura da parte del Fornitore delle prestazioni contrattuali o di singole fasi delle prestazioni contrattuali convenute, il Fornitore resterà solidalmente responsabile con il subcontraente nei confronti dell'Acquirente per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'Ordine di Acquisto/Contratto in capo al Fornitore e dovrà provvedere ad includere nel Contratto con il subcontraente tutti gli obblighi del Fornitore stesso di cui alle presenti Condizioni Generali d'Acquisto.

12) Modalità di comunicazione tra le parti

- 12.1 Tutte le comunicazioni relative all'esecuzione dell'incarico dovranno essere fatte per iscritto mediante lettera raccomandata a.r. ovvero a mezzo e-mail e/o PEC.
- 12.2 Eventuali variazioni relative ai recapiti comunicati in fase di qualifica del Fornitore dovranno, a pena di inefficacia, essere trasmesse mediante lettera raccomandata a.r. ovvero a mezzo e-mail e/o PEC.

13) Legge applicabile – Foro competente

- 13.1 Gli Ordini d'Acquisto/Contratti conclusi sulla base delle presenti Condizioni Generali di Acquisto saranno sottoposti alla legge italiana. Per qualsiasi controversia derivante dalle presenti Condizioni Generali di Acquisto e/o nascente dall'interpretazione, esecuzione e/o cessazione dell'Ordine di Acquisto/Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Monza Brianza.

GENERAL CONDITIONS OF PURCHASE (2021)

14) Definitions, Interpretation.

Definitions	Interpretation
Purchaser	The company SMC Italia S.p.A.
Supplier	Any natural or legal person who provides goods and services in execution of the Purchase Order/Contract
Purchase Order/Contract	The official document issued by the Purchaser formalizing the agreement for the supply of goods and services between the Purchaser and the Supplier
Order Confirmation	The Official document issued by the Supplier finalizing the supply agreement
Goods/Services/Products	The goods and/or services and/or products that the Supplier must provide to the Purchaser in execution of the Purchase Order/Contract
Confidential information	Any document, design, model, project, data, technical or industrial information (both on paper and electronic form) transmitted, delivered and/or communicated, even verbally, by the Purchaser to the Supplier or of which the Supplier has in any way become aware of, before or in execution of the Purchase Order/Contract

15) General provisions

- 2.4 The following terms and conditions of purchase (General Conditions of Purchase) govern the purchase by the Purchaser of goods and/or services and/or products to be provided by the Supplier as specified in the individual Purchase Orders/Contract to be issued by the Purchaser to the Supplier. These General Conditions of Purchase are an integral part of the Purchase Order/Contract and prevail over any general rules drafted by the Supplier.
- 2.5 These General Conditions of Purchase are understood to be known by the Supplier upon receipt of the relevant Purchase Order/Contract sent by the Purchaser by e-mail or other means of communication agreed upon in these General Conditions of Purchase.
- 2.6 Any special purchase conditions set out in the individual Purchase Order/Contract shall prevail over these General Conditions of Purchase.

16) Completion, execution, and amendment of the Purchase Order/Contract

- 3.7 The Purchase Order/Contract may be complemented, by the Purchaser, by technical documentation previously shared for the fulfilment of the Purchase Order/Contract itself; such documentation may also be transmitted separately by e-mail or other means of communication agreed upon in these General Conditions of Purchase. The Supplier is liable, before sending the Order Confirmation, to verify the completeness of all the information necessary for the execution of the Purchase Order/Contract and, failing that, to immediately request it from the Purchaser by e-mail or other means of communication agreed upon in these General Conditions of Purchase.
- 3.8 The Purchase Order/Purchaser's Contract must be accepted by the Supplier within 3 (three) days from receipt of the same, through the issuance and transmission of the Order Confirmation, by e-mail or other means agreed upon in these General Conditions of Purchase. This document shall determine the completion of the Purchase Order/Contract.
- 3.9 The Supplier is prohibited from fulfilling the Purchase Order/Contract before forwarding the Order Confirmation to the Purchaser.
- 3.10 If the Supplier carries out the supply of goods and/or services and/or products before accepting the Purchase Order/Contract or before the Order Confirmation has been received by the Purchaser, the supply agreement shall be considered finalized for all purposes in the manner and under the conditions agreed in the Purchase Order/Contract.
- 3.11 The Supplier acknowledges that the issue of Purchase Orders/Contract and/or their modifications fall under the exclusive responsibility of the Purchaser. Any amendment must be agreed upon in advance and undersigned by both parties.
- 3.12 The Purchaser will not recognize and will not accept goods and/or services and/or products other than those provided for in the Purchase Order/Contract. The Purchaser will have the right, but not the obligation, to accept any surplus with respect to the quantities indicated in the Purchase Order/Contract – the only official reference document for quantities, measures, types, and prices of goods and/or services and/or products. Consequently, the Supplier must take any required measure to organize the collection of the excess material within 5 (five) working days of the notification by e-mail or other means agreed upon in

these General Conditions of Purchase. In the event of failure to collect the products, the Purchaser will promptly return the excess material by applying a penalty of € 300.00.= (three hundred) in addition to the related shipping costs.

17) Prices

- 4.3 The prices of goods and/or services and/or products included in the Order Confirmation, unless otherwise specified, are expressed in Euro, net of taxes and include packaging suitable for shipping. In case of special packaging, the cost must be previously approved by the Purchaser and stated on the Order Confirmation.
- 4.4 The prices of goods and/or services and/or products are to be considered bound to the INCOTERM conditions reported in each Purchase Order/Contract.

18) Terms of Delivery-Penalties

- 5.6 The goods and/or services and/or products must be delivered by the Supplier strictly within the terms agreed upon in the Order confirmation and as follows:
 - 5.6.1 In accordance with the applicable laws and regulations;
 - 5.6.2 In accordance with the Purchase Order/Contract (including providing all necessary documentation) and the instructions of the Customer;
 - 5.6.3 Free from defects and third-party rights;
 - 5.6.4 Suitable for the specific purposes specified in the Purchase Order/Contract or, in their absence, suitable for the purposes for which such goods and/or services and/or products would ordinarily be used.
- 5.7 The Supplier shall immediately inform the Purchaser of any probable delay in delivery, taking all necessary measures to minimize the effects of the delay at its own expense.
- 5.8 In case of delay in delivery, the Purchaser has the right, at its choice, to terminate the Purchase Order/Contract and/or to demand a penalty in the amount of 1% of the amount of the supply for each week or fraction of a week of delay, up to a maximum of 10% of the entire amount of the Purchase Order/Contract, always without prejudice to the Purchaser's right to request compensation for the greater damage suffered.
- 5.9 The Supplier is required to pay the penalty within 20 days of receipt of the relevant request by the Purchaser, without prejudice to the obligations stated in these General Conditions of Purchase.
- 5.10 In case of Force Majeure, the Purchaser will not be entitled to request any penalty and the discipline referred to in paragraph 6 will be applied.

19) Force Majeure

- 6.5 Only unforeseen and unforeseeable events (with the exception of wilful misconduct or fault of one of the parties) preventing the execution of the Purchase Order/Contract such as, but not limited to, natural events, government actions, fires, national strikes, earthquakes, floods, war events or acts of terrorism, epidemics and the like are considered causes of force majeure.
- 6.6 Lack of manpower and/or company strikes cannot be considered as a cause of force majeure.
- 6.7 In the event of a force majeure event, the Supplier must immediately notify the Purchaser, trying to offer, as far as possible, alternative solutions.
- 6.8 If the force majeure event exceeds 30 calendar days, the Purchaser shall have the right to terminate the Purchase Order/Contract without anything being due to the Supplier for any reason or cause.

20) Contract Warranty - Remedies - Supplier liabilities

- 7.6 Supplier's Warranty: the Supplier guarantees the Purchaser that the goods and/or services and/or products comply with the Purchase Order/Contract finalized on the basis of these General Conditions of Purchase (and in particular with the agreed drawings and technical specifications), complying with the technical standards applicable to the goods and/or services and/or products, with the Regulation (EC) 1907/2006, the so-called REACH, to the Directive 2011/65/EC, the Commission Delegated Directive 2015/863/EU, the so-called RoHS and the Regulation (EU) 2017/821 (so-called conflict minerals) of the European Union and subsequent amendments, as well as all the environmental and health regulations and other regulations in force in Italy and at the place of destination of the goods and/or services and/or products, provided that this venue has been made known to the Supplier before delivery, and free from any defect, including manufacturing, design and material defects. Where the goods and/or services and/or products are capable of functioning, the Supplier also guarantees the proper functioning of the same.
- 7.7 Duration of the warranty - report of any eventual non-conformity or defects of the goods and/or services and/or products supplied: the duration of the warranty will be 12 (twelve) months from the date of delivery of the same to the Purchaser. The Supplier's warranty will also apply to goods and/or services and/or products already sold and delivered by the Purchaser to its

customers and the Purchaser may confirm any non-conformity and/or defect and/or defect of the goods and/or services and/or products supplied, denouncing such non-conformity and/or defects and/or defects in writing to the Supplier, no later than 60 (sixty) days from the date on which the Purchaser receives communication from its Customer of the existence of the relative non-conformity and/or defect. In case of replacement of goods and/or services and/or products, the warranty term for the new good and/or service and/or product shall start again from the date of delivery to the Purchaser of the same provided in replacement of the defective good and/or service and/or product.

- 7.8 Remedies - responsibility of the Supplier: in the event that the goods and/or services and/or products do not comply with the agreement or are affected by defects, the Purchaser has the right, at its sole discretion, to reject the delivery, request the withdrawal, repair or, where not possible, replacement of the same, at the expense and expense of the Supplier, within 3 (three) working days from the relative request of the Purchaser or provide for the repair of the goods and/or services and/or products themselves, at the expense of the Supplier and after having notified the latter. If the repair or replacement of non-conforming or defective goods and/or services and/or products were not possible or were not to take place within the period of 3 (three) working days referred to above, the Supplier shall be required to reimburse the Purchaser, within and no later than 30 (thirty) days of the denunciation, the price paid by the Purchaser for the non-conforming or defective goods and/or services and/or products, increased by the charges and expenses that have been incurred by the Purchaser, as indicated in a specific debit note to be issued by the Purchaser himself. In any case, the Supplier must identify the cause (s) of the defect and provide for the related corrective actions in order to eliminate the cause (s) within and no later than 3 (three) working days after the date on which the Purchaser notified the Supplier of the existence of the non-conformities and the reported defects.
- 7.9 Other rights of the Purchaser: the Purchaser has the right to offset the sums due from the Supplier pursuant to the previous article 7.3 with any possible credit claimed by the Supplier against the Purchaser, even if not certain, liquid, and enforceable and even if deriving from actions and/or judgements and/or damages requested by third parties. In case of non-conformity or defects of the goods and/or services and/or products that were reported before the payment of the price, the Purchaser may refuse or suspend the payment of the price of such goods and/or services and/or products until the non-conformity and defects have been eliminated, where possible. In any case, the Purchaser's right to compensation for the damages suffered as well as the termination of the Purchase Order/Contract and any other right due to it in accordance with the law is reserved.
- 7.10 Liability of the Supplier to third parties: the Supplier shall indemnify and hold harmless the Purchaser and the Customers of the latter for any liability, loss, damage, burden, cost, or expense of any kind, including legal fees, incurred by the Purchaser and arising from any claim or legal action of third parties, in relation to the goods and/or services and/or products purchased by the Supplier and based, without limitation, on the violation of industrial and intellectual property rights of third parties for defects in the products as well as on the violation by the Supplier of the obligations referred to in these General Conditions of Purchase.

21) Invoicing and payment

- 8.4 The invoices issued by the Supplier, in addition to the data envisaged by law, must include references to the number of the Purchase Order/Contract and the detail of the line of the Purchase Order/Contract itself.
- 8.5 The payment of the price of the goods and/or services and/or products will be made by the Purchaser by Bank Transfer at 90 days E.O.M. with currency on the 10th of the following month after the issue of the relevant Invoice by the Supplier (unless otherwise agreed between the two parties). In no case will any delays in payment due to irregularities in the issuance/sending of the Invoice be attributable to the Purchaser.
- 8.6 In no case will the Purchaser be liable for any payment delays that depend on the Supplier's failure to comply with the obligations set forth in these General Conditions of Purchase.

22) Protection of Industrial Property - Confidential Information - Ownership of Rights - Supplier Responsibilities

- 9.5 Protection of industrial property: the Supplier guarantees to the Purchaser that the goods and/or services and/or products and the related documentation, insofar as they do not come directly from drawings and/or technical specifications provided to the Supplier by the Purchaser itself, do not infringe any copyright, patent or other industrial or intellectual property right of third parties and that no action for infringement of industrial or intellectual property rights by, or in relation to, said goods and/or services and/or products and/or their documentation, is pending before any court. In case of violation of this warranty and, in particular, if the production and/or supply of the goods and/or services and/or products and/or their documentation is prohibited, the Supplier, at its own expense, will undertake to obtain the right to continue to produce and supply to the Purchaser such goods and/or services and/or products and such documentation or to provide for the replacement with

equivalent goods and/or services and/or products and/or documentation that do not give rise to violations, where this is possible.

- 9.6 Confidential information: any document, drawing, model, project, data, technical or industrial information (both on paper and electronic form) transmitted, delivered and/or communicated, even verbally, by the Purchaser to the Supplier or which the Supplier became in any way aware of, before or in execution of the Purchase Order/Contract (the "Confidential Information"), will remain the exclusive property of the Purchaser. The Supplier therefore undertakes to use said Confidential Information only to the extent necessary for the correct execution of the Purchase Order/Contract, not to reproduce it or disclose it to third parties without prior written consent of the Purchaser and to enforce the appropriate precautions against its personnel to guarantee its protection. The Supplier therefore undertakes, for the entire duration of the supply and/or the Purchase Order/Contract, not to use the Confidential Information in the context of its business activity, to manufacture and/or sell, directly or indirectly, goods and/or products or to provide services containing Confidential Information, outside the correct execution of the Purchase Order/Contract with the Purchaser; the Supplier also undertakes, for a period of 5 (five) years from the date of disclosure of the relevant Confidential Information, not to solicit or in any case accept assignments and/or in any case not to collaborate in any way with the Purchaser's customers whose names the Supplier became aware of during the execution of the Contract and/or not to operate, directly or indirectly, in favour of said customers using the Confidential Information. The Confidential Information, however transmitted to the Supplier, must be returned to the Purchaser as soon as it is no longer necessary for the execution of the Purchase Order/Contract, together with each document and each material, provided by the Purchaser for the execution of the Purchase Order/Contract or in any case owned by the latter. The Supplier shall also comply with these provisions when the Purchaser transmits or communicates Confidential Information to the Supplier owned by third parties. The obligation of confidentiality and non-disclosure remains in force even after the execution and termination, for any reason, of the Purchase Order/Contract, until and to the extent that the Confidential Information becomes public knowledge for reasons not attributable to the Supplier, or the Purchaser expresses a written waiver of their confidentiality. The Purchaser shall have no liability arising out of or relating to the Confidential Information disclosed by Purchaser itself.
- 9.7 Ownership of industrial property rights: the Supplier acknowledges that when, pursuant to the Purchase Order/Contract, the Supplier processes, exclusively for the Purchaser, the projects, designs or characteristics of the good and/or service and/or product, on the basis of more or less detailed instructions provided by the Purchaser itself, all industrial and intellectual property rights relating to the good and/or service and/or product itself and its designs and projects are the exclusive property of the Purchaser and the consideration for these exclusive rights was taken into account in determining the price of the supply. It is understood that the Supplier may not in any way use the designs, models, or other industrial and intellectual property rights of the Purchaser outside of the activities necessary for the execution of the Purchase Order/Contract governed by these General Conditions of Purchase, it being understood that these activities cannot in any way be interpreted as constituting a right of ownership or license for the Supplier.
- 9.8 Failure by the Supplier to comply with the obligations set forth in Article 9, implies the right for the Purchaser to declare the Purchase Order/Contract terminated pursuant to Art. 1456 of the Italian Civil Code, without prejudice to compensation for damages.

23) Property Owned by the Purchaser

- 10.2 All equipment, prints, technical drawings, and other materials provided by the Purchaser to the Supplier or made by the Supplier in execution of the Purchase Order/Contract or which in any case were paid by the Purchaser, are and will remain the property of the Purchaser. Each good owned by the Purchaser will be marked and properly identified by the Supplier as the property of the Purchaser, and will be stored, at the expense of the Supplier, safely (if possible, separately from the goods owned by the Supplier) and will be kept free from any kind of constraint and/or claim of third parties. The Supplier shall not use, deliver, or make available to third parties any goods owned by the Purchaser or goods produced or made using, even partially, goods owned by the Purchaser, except for needs related to the execution of the Purchase Order/Contract. While in the custody or control of the Supplier, the goods owned by the Purchaser will be held at the risk of the Supplier and insured by the latter, at its own expense, for an amount equivalent to their value. At the request of the Purchaser, or in any case once the service covered by the Purchase Order/Contract has been exactly fulfilled, the Supplier undertakes to return the goods owned by the Purchaser, in the same conditions in which they were originally received, without prejudice to reasonable deterioration and wear and tear.

24) No assignment of the Purchase Order/Contract and related receivables; Sub-Contract Conditions

- 11.3 Prohibition of transfer: each Purchase Order/Purchase Contract concluded on the basis of these General Conditions of Purchase may not be transferred by the Supplier to third parties, even partially, without the prior written authorisation of the

Purchaser. In addition, the assignment of the Supplier's receivables from the Purchaser, specific collection orders and other payment delegation systems, are not permitted without the prior written authorization of the Purchaser.

- 11.4 Conditions of Sub-Contract and Sub-supply: in case of Sub-Contract and/or Sub-supply by the Supplier of the contractual services or of individual phases of the contractual services agreed, the Supplier shall remain jointly and severally liable with the subcontractor towards the Purchaser for the fulfilment of the obligations arising from the Purchase Order/Contract by the Supplier and shall include in the Contract with the subcontractor all the obligations of the Supplier referred to in these General Conditions of Purchase.

25) Communication

- 12.1 All communications relating to the execution of the assignment must be submitted in writing by registered letter with return receipt or by email and/or certified email.
- 12.2 Any changes relating to the contact details communicated during the qualification phase of the Supplier must, under penalty of ineffectiveness, be sent by registered letter with return receipt or by email and/or certified email.

26) Applicable law and jurisdiction

- 13.1 Purchase Orders/Contracts drafted on the basis of these General Conditions of Purchase will be subject to Italian law. For any dispute arising from these General Conditions of Purchase and/or arising from the interpretation, execution and/or termination of the Purchase Order/Contract, the Court of Monza Brianza will be exclusively competent.