



## SMC Group Codice di Condotta

SMC Italia (di seguito per brevità la "Società"), nel pieno rispetto della normativa italiana, ha adottato il presente Codice di Condotta di Gruppo (il "Codice di Condotta"), emanato da SMC Corporation e basato sui "Principi Etici e Societari del Gruppo SMC", al fine di stabilire regole e valori che devono essere rispettati da tutti i "Destinatari", **quali Amministratori, dirigenti e dipendenti (inclusi i lavoratori temporanei, i lavoratori interinali, gli stagisti e chiunque operi per conto della Società o del Gruppo).**

La Società richiede inoltre ai propri fornitori (inclusi i fornitori di servizi, anch'essi intesi quali "Destinatari") di rispettare i principi e le finalità del presente Codice di Condotta.

### **1. Rispettare le leggi e i regolamenti**

I Destinatari svolgono le attività della nostra Società in maniera lecita e corretta, in conformità e con piena conoscenza di tutte le leggi e ordinanze applicabili e degli standard etici.

[In particolare, i principi comportamentali da rispettare da parte dei Destinatari in relazione al punto 1. sono i seguenti]

- (1) I Destinatari non mettono in atto comportamenti in violazione di leggi o regolamenti sia nell'ambito delle attività prettamente lavorative, che nelle occasioni in cui rappresentano la Società e il Gruppo.**
- (2) I Destinatari non si appropriano di beni di proprietà della Società o di terzi in modo illecito ed evitano qualsiasi comportamento finalizzato a procurarsi profitti illeciti o scorretti, sia nei confronti della Società o del Gruppo, che nei confronti di terzi.**
  - Inoltre, i Destinatari evitano condotte o comportamenti in conflitto di interessi nei confronti della Società o del Gruppo.
- (3) I Destinatari agiscono in conformità alle norme internazionali in materia di esportazioni e sicurezza, evitando qualsiasi comportamento in violazione di norme nazionali o straniere applicabili.**
- (4) I Destinatari si impegnano ad acquistare responsabilmente le materie prime.**
  - I Destinatari, al fine di prevenire la violazione dei diritti umani ed altri illeciti da parte di gruppi armati non governativi, si impegnano il più possibile ad attuare una politica commerciale ragionevole per un approvvigionamento responsabile di materie prime provenienti da zone in conflitto o ad altro rischio, anche con la collaborazione dei fornitori.
- (5) I Destinatari evitano di porre in essere qualsiasi atto contrario alla deontologia o all'etica, anche se tale atto non viola alcuna legge o regolamento o altre norme.**

## **2. Conquistare la fiducia di clienti e terze controparti**

I Destinatari agiscono sul mercato con condotte rispettose della concorrenza, in modo libero e corretto. I Destinatari guadagnano la fiducia dei clienti fornendo prodotti e servizi adeguati alle loro esigenze, rispettosi delle norme di legge e delle specifiche tecniche, fornendo informazioni chiare e veritiere.

I Destinatari operano per stabilire relazioni fondate sulla fiducia con le terze parti, basate su relazioni libere e corrette, con l'obiettivo di un sano sviluppo delle rispettive Società e dei rispettivi Gruppi.

**[In particolare, i principi comportamentali da rispettare da parte dei Destinatari in relazione al punto 2. sono i seguenti]**

- (1) I Destinatari perseguono una politica orientata al cliente e si impegnano a fornire prodotti e servizi di qualità eccellente.**
  - I Destinatari rispondono alle richieste dei clienti con trasparenza, con un approccio finalizzato a soddisfare le esigenze dei clienti.
  - I Destinatari si adoperano costantemente per fornire ai clienti prodotti all'avanguardia tecnologica in grado di anticipare i loro bisogni.
  
- (2) I Destinatari prestano attenzione alla sicurezza dei prodotti e si impegnano ad adottare misure di sicurezza appropriate.**
  
- (3) I Destinatari non intraprendono alcuna pratica commerciale sleale, come quella in violazione delle leggi antitrust applicabili (norme per la tutela della concorrenza e del mercato).**
  - (3) -1 I Destinatari operano con i clienti in modo trasparente.**
    - I prodotti e servizi sono presentati in modo trasparente e chiaro e le campagne di comunicazione e marketing sono veritiere e rispondenti ai requisiti dei prodotti.
    - Non sono offerte opportunità di intrattenimento, regali o altri benefici impropri ai clienti.
  - (3) -2 I Destinatari operano con i distributori in maniera equa.**
    - Non è intrapresa alcuna pratica commerciale sleale, come un atto di mantenimento del prezzo di rivendita con i distributori.
  - (3) -3 I Destinatari operano con i fornitori in maniera equa.**
    - Non sono intraprese pratiche commerciali sleali con i fornitori sfruttando la nostra posizione di acquirente.
    - Non sono accettabili opportunità di intrattenimento, regali o altri benefici impropri dai fornitori.
  - (3) -4 I Destinatari competono in maniera equa.**
    - Non sono stipulati accordi illegali con i concorrenti. I Destinatari non intrattengono rapporti ingiustificati con i concorrenti.
    - Non sono ottenuti o utilizzati illegalmente segreti industriali di altre Società. Non è svolto alcun atto che ostacoli illecitamente l'attività commerciale della concorrenza.
  
- (4) I Destinatari rispettano le proprietà intellettuali dei clienti, di altre aziende e di singoli individui e allo stesso tempo proteggono le proprietà intellettuali e il marchio del Gruppo SMC e SMC Italia.**
  
- (5) I Destinatari mantengono riservati non solo i segreti commerciali e le informazioni personali dei clienti e delle controparti commerciali, ma anche quelli della nostra Società.**

### **3. Guadagnarsi il supporto e la considerazione degli investitori e degli azionisti**

I Destinatari si impegnano in una gestione aziendale profittevole e trasparente attraverso la divulgazione delle informazioni aziendali necessarie in modo accurato e tempestivo, a meno che non siano vincolate dalla legge, per ottenere il supporto e la considerazione degli azionisti e degli investitori.

**[In particolare, i principi comportamentali da rispettare da parte dei Destinatari in relazione al punto 3. sono i seguenti]**

- (1) I Destinatari effettuano le rilevazioni contabili, la preparazione e l'archiviazione delle dichiarazioni fiscali in modo lecito e appropriato.**
- (2) I Destinatari divulgano informazioni aziendali in modo accurato e tempestivo e non effettuano insider trading** (abuso di informazioni privilegiate per il compimento di operazioni su titoli quotati della Società).

### **4. Rispettare la personalità dei dipendenti della nostra Società, vietare la discriminazione e creare un ambiente di lavoro sereno, rispettoso e collaborativo**

I Destinatari si adoperano per mantenere un ambiente di lavoro sicuro e positivo, in cui i dipendenti rispettando la personalità e l'individualità degli altri, perseguono le proprie ambizioni e possano dimostrare le loro capacità senza subire discriminazioni basate su nazionalità, razza, etnia, fede, religione, sesso o qualsiasi altra attribuzione personale.

**[In particolare, i principi comportamentali da rispettare da parte dei Destinatari in relazione al punto 4. sono i seguenti]**

- (1) I Destinatari rispettano la personalità gli uni degli altri e non effettuano discriminazioni di alcun tipo.**
  - Nell'assumere, promuovere e valutare le persone, i Destinatari non effettuano discriminazioni in base a nazionalità, razza, colore della pelle, storia familiare, etnia, opinioni politiche, fede, religione, stato civile, sesso, handicap, orientamento sessuale, luogo di nascita, stato sociale o qualsiasi altra attribuzione personale.
  - I Destinatari si impegnano a mantenere un ambiente di lavoro libero da qualsiasi comportamento offensivo della dignità umana, quale ogni atto di abuso include le molestie sessuali, il mobbing e gli abusi di potere.
- (2) I Destinatari non impiegano lavoro minorile, non ricorrono al lavoro forzato né impongono orari di lavoro eccessivi rispetto a quanto previsto dalla legge.**
  - I Destinatari non assumono minori di età inferiore a quella prevista dalla legge sul lavoro minorile.
  - I Destinatari mantengono un ambiente di lavoro che non limiti la libertà psico - fisica dei dipendenti, che non li costringa a lavorare in un ambiente di lavoro inadeguato e che non obblighi i dipendenti ad eseguire eccessivi carichi di lavoro.
  - I Destinatari si adoperano per prevenire il verificarsi di pericoli alla salute dei dipendenti a causa di condizioni lavorative inadeguate.
- (3) I Destinatari si impegnano a condurre un'adeguata gestione dell'orario di lavoro e delle**



#### **retribuzioni.**

- I Destinatari possono svolgere lavoro straordinario previa autorizzazione da parte dei superiori e nella misura consentita dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento.
- I Destinatari non possono stipulare contratti di lavoro per stipendi inferiori rispetto all'importo del salario minimo previsto per legge.

#### **(4) I Destinatari si impegnano per assicurare la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.**

**(4)-1 I Destinatari assicurano l'adozione di misure di sicurezza sia in relazione ai macchinari che all'ambiente di lavoro.**

**(4)-2 I Destinatari assicurano l'adozione di misure a tutela della salute dei lavoratori (incluse misure per la gestione delle sostanze chimiche ove presenti).**

**(4)-3 I Destinatari definiscono un piano di prevenzione, delle modalità di segnalazione dei pericoli e di pronto intervento in caso di incidente, e adottano appropriate azioni.**

- I Destinatari danno priorità assoluta alla gestione della salute e sicurezza dei lavoratori e della loro tutela in caso di incidenti e infortuni.
- I Destinatari adottano un sistema di gestione che permette loro di mantenere la continuità del business al fine di non creare difficoltà ai propri clienti.

#### **5. Comunicare verso la Società**

I Destinatari prendono in debita considerazione i bisogni della Società e divulgano le informazioni societarie necessarie nei tempi corretti come un "cittadino coscienzioso".

Inoltre, i Destinatari promuovono il coinvolgimento della comunità locale, collaborando in attività finalizzate allo sviluppo dell'area e al benessere e sicurezza dei suoi abitanti.

**[In particolare, i principi comportamentali da rispettare dei Destinatari in relazione al punto 5. sono i seguenti]**

- (1) I Destinatari rispettano le leggi, gli usi e i costumi delle comunità locali e operano in armonia con le stesse.**
- (2) I Destinatari contribuiscono allo sviluppo scientifico e industriale del territorio.**
  - I Destinatari supportano la ricerca e lo sviluppo industriale pubblicando i risultati ottenuti, nei limiti delle proprie possibilità, per rafforzare il livello di responsabilità sociale della nostra azienda quale Società globale.
- (3) I Destinatari comunicheranno senza indugio qualsiasi informazione che coinvolga direttamente le comunità locali.**
  - I Destinatari informano immediatamente i cittadini, le pubbliche amministrazioni e ogni altra parte coinvolta in merito a incendi, incidenti, o qualsiasi altro evento dannoso che dovesse accadere all'interno dei propri stabilimenti.
- (4) I Destinatari non utilizzano, nelle attività promozionali, né parole né comportamenti né alcun atteggiamento che possa offendere la personalità di terzi o che possa denigrare la dignità del Gruppo SMC.**

#### **6. Mantenere buone relazioni con le istituzioni governative e amministrative**

I Destinatari mantengono relazioni solide e trasparenti con le agenzie governative e amministrative al fine di non contravvenire alle leggi pertinenti, ai regolamenti o al buon senso comune.

[In particolare, i principi comportamentali da rispettare da parte dei Destinatari in relazione al punto 6. sono i seguenti]

- (1) **I Destinatari non effettuano alcuna donazione o contributo politico inappropriato ne supportano in modo inadeguato partiti politici o candidati.**
- (2) **I Destinatari non offrono intrattenimento illecito, regali o altri benefici a pubblici ufficiali né in Italia né in altri territori.**

#### **7. Non intrattenere relazioni con forze e gruppi antisociali**

I Destinatari non devono intrattenere relazioni con forze anti-sociali, gruppi o soggetti che potrebbero ostacolare l'ordine sociale o le solide attività aziendali.

[In particolare, i principi comportamentali da rispettare da parte dei Destinatari in relazione al punto 7. sono i seguenti]

- (1) **I Destinatari non intrattengono relazioni con forze antisociali indipendentemente dalla forma della relazione, come la consegna di denaro, la sottoscrizione di riviste o affini, l'esecuzione di transazioni con enti ad esse correlati.**
- (2) **I Destinatari non chiedono aiuto a forze antisociali per risolvere problemi personali o legati al business.**

#### **8. Difendere l'ambiente**

I Destinatari riconoscono che la preservazione dell'ambiente globale è una condizione essenziale per l'esistenza e le attività della nostra Società, nonché una questione comune a tutta l'umanità. I Destinatari lavorano per preservare e salvaguardare l'ambiente in cui le persone possano vivere in armonia.

[In particolare, i principi comportamentali da rispettare da parte dei Destinatari in relazione al punto 8. sono i seguenti]

- (1) **I Destinatari si impegnano a sviluppare e fornire prodotti che rispettino l'ambiente (eco-sostenibili).**
- (2) **I Destinatari prendono in considerazione la protezione dell'ambiente durante l'intero processo di gestione aziendale.**
  - I Destinatari rispettano le norme relative alla sicurezza ambientale.
  - I Destinatari assicurano la corretta gestione degli scarichi idrici, delle emissioni in



atmosfera, dello smaltimento dei rifiuti e lavorano per ridurre la produzione di rifiuti.

- I Destinatari garantiscono il risparmio di risorse naturali ed energetiche.

#### **9. Essere proattivi nel creare una struttura etica aziendale**

Gli Amministratori della nostra Società riconoscono che è in primis loro il compito di mettere in pratica quanto previsto dai “Principi Etici e Societari del Gruppo SMC”. Fanno conoscere il loro ruolo a tutte le parti interessate dimostrando leadership e stabilendo un efficace sistema interno. Qualora si verificano eventi contrari a questi principi, gli Amministratori devono adoperarsi per indagare sulle cause, risolvere i problemi e prevenire il ripetersi di incidenti simili, oltre a promuovere, tramite le funzioni competenti e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro applicabili, l’irrogazione di sanzioni a chiunque vi sia coinvolto, ivi inclusi loro stessi.

**[In particolare, i principi comportamentali da rispettare da parte dei Destinatari in relazione al punto 9. sono i seguenti]**

**(1) I Destinatari assicurano la conformità al Codice di Condotta attraverso l’azione del “Consiglio di Amministrazione”**

Il Consiglio di Amministrazione sovrintende le procedure che stabiliscono i sistemi di conformità, rivede periodicamente le linee guida e le altre regole rilevanti, provvede alla formazione dei dipendenti e risponde, tra gli altri, al verificarsi di problemi.

I dipendenti devono conoscere le politiche del Gruppo SMC e lavorare in modo proattivo alla loro osservanza.

**(2) È istituito e reso operativo un sistema di segnalazione (c.d. *whistle-blowing*) finalizzato a prevenire e correggere qualsiasi condotta scorretta.**

Il Comitato dei Referenti si impegna a tutelare i segnalatori (c.d. *whistle-blowers*) da eventuali intimidazioni e ritorsioni, quando questi abbiano fatto, in buona fede e nei modi corretti, una segnalazione attraverso l’invio di una e-mail all’indirizzo:

[COMITATO\\_DEI\\_REFERENTI@smcitalia.it](mailto:COMITATO_DEI_REFERENTI@smcitalia.it).

Disposizioni Aggiuntive

Emanato il 1 maggio, 2006

Ultima modifica il 7 Agosto, 2020

**Consiglio di Amministrazione**